



Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1851

от 06 июля 2018 года

Об утверждении Порядка осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа

В соответствии со статьями 160.1, 218 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с необходимостью упорядочения процедуры возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осу-

ществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на офици-

альном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа Л.А. Соколову.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

ПОРЯДОК

осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа

1. Порядок осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – Администратор доходов) (далее – Порядок), устанавливает условия и механизм принятия решения о возврате платежей.

2. Возврату из бюджета Верхнесалдинского городского округа подлежат излишне уплаченные (взысканные) или ошибочно зачисленные платежи в бюджет Верхнесалдинского городского округа. Излишне уплаченными (взысканными) или ошибочно зачисленными платежами, подлежащими возврату плательщикам, считаются суммы платежей по определенному коду бюджетной классификации, поступившие в размерах, превышающих начисленные к уплате по данному коду суммы.

3. Возврат суммы излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа производится Администратором доходов.

4. В случае обнаружения факта, свидетельствующего о возможных излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, по предложению администратора или плательщика может быть про-

ведена совместная сверка расчетов по доходам. Результаты такой сверки оформляются актом, подписываемым администратором и плательщиком.

5. Сумма излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа подлежит возврату по заявлению плательщика, поданному в письменной форме в течение одного месяца

со дня получения администратором такого заявления по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Заявление о возврате суммы излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

7. Решение о возврате суммы излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа принимается администратором в течение 10 дней со дня получения заявления плательщика или со дня подписания администратором и этим плательщиком акта совместной сверки уплаченных им доходов, если такая совместная сверка проводилась. Решение принимается в форме заключения администрации Верхнесалдинского городского округа и должно содержать следующие обязатель-

ные реквизиты:

1) полное наименование (Ф.И.О. полностью) плательщика, ИНН/КПП плательщика, адрес;

2) наименование и КБК, по которому установлена излишне уплаченная сумма, размер переплаты;

3) сумма, подлежащая возврату с указанием КБК, ОКТМО;

4) причина возврата;

5) данные о банке, кредитной организации, БИК расчетного счета, на который осуществляется возврат излишне уплаченных платежей.

8. Заключение администрации Верхнесалдинского городского округа о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение 3 рабочих дней передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

9. Администратор доходов обязан сообщить в письменной форме или в форме электронного документа плательщику о принятом решении о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа или об отказе в осуществлении возврата в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения. Указанное сообщение передается руководителю организации, физическому лицу, их представителям лично под расписку или иным

способом, подтверждающим факт и дату его получения. В случае направления указанного сообщения по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней со дня направления заказного письма.

Отказ в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа производится в случае неверно указанных реквизитов плательщиком или в случае, если по результатам акта-сверки рассматриваемые платежи не обнаружены.

10. Возврат денежных средств из бюджета Верхнесалдинского городского округа осуществляется Управлением Федерального казначейства по Свердловской области на основании заявки на возврат по форме 0531803, утвержденной приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет в Управление Федерального казначейства по Свердловской области заявку на возврат денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения администрации Верхнесалдинского городского округа.

11. Возврат суммы излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа производится в валюте Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку осуществления возврата излишне
уплаченных (взысканных) или ошибочно
зачисленных платежей в бюджет
Верхнесалдинского городского округа,
администратором которых является
администрация Верхнесалдинского
городского округа

Главе Верхнесалдинского городского
округа
М.В. Савченко
от _____
(ФИО заявителя/ наименование организации)
ИНН _____ КПП _____
Адрес: _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно
зачисленных платежей на КБК _____
(наименование дохода)

денежные средства в размере _____
_____ (_____) руб.

по _____
(указать № и дату документа, на основании которого перечислены денежные средства)

на реквизиты :

с КБК _____
на р/с _____ банк _____
к/сч _____ БИК _____

Получатель: _____
(ИНН, КПП плательщика, наименование организации или Ф.И.О. полностью,
паспортные данные физического лица)

Назначение платежа: _____

Руководитель или ФИО заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Даю согласие на обработку персональных данных:

_____ (Ф.И.О. и подпись заявителя)



Приложение № 2
к Порядку осуществления возврата излишне
уплаченных (взысканных) или ошибочно
зачисленных платежей в бюджет
Верхнесалдинского городского округа,
администратором которых является
администрация Верхнесалдинского
городского округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Администрации Верхнесалдинского городского округа о возврате
излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей

В соответствии с Порядком осуществления возврата излишне
уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет
Верхнесалдинского городского округа, осуществить возврат излишне
уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей, согласно
заявлению от _____ № _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О. физического лица; ИНН/КПП)

в сумме _____
на реквизиты, указанные в заявлении плательщика.

Руководитель органа,
администрирующего платежи
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю поступление денежных средств:
Заведующий отделом бухгалтерского
учета и отчетности

Л.А. Соколова

**№ 2162
от 08 августа 2018 года**

О безопасности перевозок групп детей автобусами

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки детей автобусами», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2013 № 192-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2011 № 1658-ПП «О создании и функционировании единых дежурно-диспетчерских служб системы оперативного-диспетчерского управления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь письмом Министерства общественной безопасности Свердловской области от 30.05.2018 № 25-01-81/3287 «О мониторинге движения школьных автобусов» в целях обеспечения безопасности движения групп детей на территории Свердловской области;

4) перед каждым выездом школьных автобусов, перевозок организованных групп детей, осуществления оперативного межведомственного взаимодействия и координации действий служб экстренного реагирования в случае инцидента для оказания помощи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать организации, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа, осуществляющим перевозки организованных групп детей (далее – группа детей):
 - 1) при организации перевозок групп детей руководствоваться соответствующим действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа;
 - 2) не позднее 2 дней до дня перевозки подавать уведомление об организованной перевозке групп детей в подразделение Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МО МВД России «Верхнесалдинский». В уведомлении указывать маршруты и графики движения транспорта, на котором осуществляются перевозки групп детей;
 - 3) уведомлять МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» о дате, времени и маршруте движения автобусов, в том числе школьных автобусов, используемых для перевозки групп детей на территории Свердловской области;
 - 4) перед каждым выездом групп детей проводить проверку исправности системы мониторинга, совместно с МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»;
 - 5) обеспечивать проведение ежедневного технического осмо-

тра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе;

- 6) обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов, осуществляющих перевозки групп детей в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
 - 7) обеспечивать проведение пред рейсовых и после рейсовых медицинских осмотров водителей;
 - 8) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации режим труда и отдыха водителей;
 - 9) обеспечивать соблюдение водителем требований по обеспечению безопасности при перевозке групп детей, предусмотренных действующим законодательством.
2. Начальнику управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа А.Е. Золотареву:
- 1) общеобразовательные учреждения, обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении организованных перевозок групп детей, и имеющие специальные разрешения на осуществление соответствующих видов деятельности, организуют перевозки групп детей самостоятельно;
 - 2) образовательные учрежде-

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

**№ 2595
от 28 сентября 2018 года**

Об утверждении комплексной схемы организации дорожного движения на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Феде-

ральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.03.2015 № 43 «Об утверждении Правил подготовки проектов и схем организации дорожного движения», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексную схему организации дорожного движения на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

**№ 2607
от 02 октября 2018 года**

О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.08.2018 № 540-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 29.03.2018 № 177-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление кото-

рых предусмотрено подпрограммой 2 «Импульс для предпринимательства» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2018 году на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства, заключенного между Министерством инвестиций и развития Свердловской области и администрацией Верхнесалдинского городского округа от 11.09.2018 № 65708000-1-2018-005, решением Думы городского округа от 27.08.2018 № 105 «О вне-

сении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.09.2018 № 80 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2018-2019 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинско-

го городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (с изменениями от

30.03.2015 № 1133, от 25.05.2015 № 1665, от 15.10.2015 № 3049, от 10.11.2015 № 3318, от 17.02.2016 № 673, от 19.02.2016 № 691, от 06.05.2016 № 1620, от 13.01.2017 № 13, от 29.03.2017 № 1123, от 12.05.2017 № 1520, от 15.05.2017 № 1563, от 26.07.2017 № 2180, от 21.08.2017 № 2450, от 17.12.2017 № 3605, от 18.12.2017 № 3683, от 05.02.2018 № 371, от 23.05.2018 № 1543, от 22.06.2018 № 1764, от 05.07.2018 № 1849) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования муниципальной программы по го-

дам реализации, тыс. рублей

Всего: 8004,27 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 1432,60 тыс. рублей;
2017 год – 2377,57 тыс. рублей;
2018 год – 1757,70 тыс. рублей;
2019 год – 471,00 тыс. рублей;
2020 год – 982,70 тыс. рублей;
2021 год – 982,70 тыс. рублей

из них местный бюджет – 3984,50 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 494,00 тыс. рублей;
2017 год – 542,90 тыс. рублей;
2018 год – 511,20 тыс. рублей;
2019 год – 471,00 тыс. рублей;
2020 год – 982,70 тыс. рублей;
2021 год – 982,70 тыс. рублей

областной бюджет – 3354,70 тыс.

**№ 2646
от 02 октября 2018 года**

О внесении изменений в Методические рекомендации по проведению оценки регулирующего воздействия муниципальной программы «Верхнесалдинского городского округа, утвержденные постановлением администрации от 18.04.2016 № 1323 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 14

**№ 2647
от 04 октября 2018 года**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.11.2016 № 3725

Руководствуясь Законом Свердловской области № 75-ОЗ от 19 июля 2018 года, «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления му-

ниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.11.2016 № 3725 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.01.2017 № 394, от 09.08.2017 № 2300, от 30.11.2017 № 3513), следующие изменения:

- 1) подпункт 1 пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции: «1) граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, имеющие на день подачи заявления, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами»;
- 2) подпункт 13 пункта 1.4 раздела 1 исключить;
- 3) подпункт 14 пункта 1.4 раздела 1 исключить;
- 5) подпункт 15 пункта 1.4 раздела 1 исключить;

рублей, в том числе:

2016 год – 938,60 тыс. рублей;
2017 год – 1337,40 тыс. рублей;
2018 год – 1078,70 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей;
2021 год – 0,00 тыс. рублей

федеральный бюджет – 665,07 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 0,00 тыс. рублей;
2017 год – 497,27 тыс. рублей;
2018 год – 167,80 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей;
2021 год – 0,00 тыс. рублей

»; 2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Методические рекомендации по проведению оценки регулирующего воздействия муниципальной программы «Верхнесалдинского городского округа, утвержденные постановлением администрации от 18.04.2016 № 1323 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:
 - 1) в пункте 1.1 слова «органом местного самоуправления,» исключить;
 - 2) пункт 1.1 после слова «функциональным» дополнить словом

опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

«(отраслевым)»; 3) в пункте 11 слова «45 дней» заменить словами «30 рабочих дней».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

6) подпункт 16 пункта 1.4 раздела 1 исключить;

7) подпункт 17 пункта 1.4 раздела 1 исключить;

8) в абзаце третьем пункта 1.5 раздела 1 исключить число «15»;

9) подпункт 1 пункта 2.12 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания: «справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением»;

10) подпункт 7 пункта 2.12 раздела 2 исключить;

11) подпункт 8 пункта 2.12 раздела 2 исключить;

12) подпункт 9 пункта 2.12 раздела 2 исключить;

13) подпункт 10 пункта 2.12 раздела 2 исключить;

14) подпункт 11 пункта 2.12 раздела 2 исключить;

15) в абзаце третьем пункта 2.16 раздела 2 число «2.6» заменить числом «2.12»;

16) в абзаце четвертом пункта 2.16 раздела 2 число «2.13» заменить числом «2.19»;

17) по тексту Административного регламента слова «отдел по жилищным вопросам» заменить словами «отдел по социальной сфере» в соответствующем падеже;

18) по тексту Административного регламента слова «глава администрации городского округа» заменить словами «глава Верхнесалдинского городского округа» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

Решение Думы Верхнесалдинского городского округа

**№ 115
от 25 сентября 2018 года**

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»

В целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности Верхнесалдинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муни-

ципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», решением Думы городского округа от 27 августа 2018 года № 107 «Об утверждении структуры администрации Верхнесалдинского городского округа», статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным решением Думы городского округа от 23 мая 2006 года № 41, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа» (прилагается).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы городского округа «О внесении

ПРОЕКТ решения Думы городского округа

«О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»

В целях приведения закрепленных в Уставе Верхнесалдинского городского округа положений в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18 апреля 2018 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 3 июля 2018 года № 189-ФЗ «О внесении изменений в статью 68 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 июля 2018 года № 244-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 3 августа 2018 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», от 3 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа

муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», пунктом 1 части 2 статьи 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 27 августа 2018 года № 107 «О структуре администрации Верхнесалдинского городского округа», в целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Верхнесалдинского городского округа, принятый решением Верхнесалдинского районной Думы от 15 июня 2005 года № 28 «О принятии Устава Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 27 октября 2006 года № 82, от 14 ноября 2007 года № 80, от 08 сентября 2008 года № 75, от 25 февраля 2009 года № 123, от 20 мая 2009 года № 154, от 23 сентября 2009 года № 196, от 24 февраля 2010 года № 272, от 27 октября 2010 года № 377, от 08 декабря 2010 года № 395, от 28 апреля 2011 года № 450, от 24 августа 2011 года № 522, от 25 января 2012 года № 586, от 31 мая 2012 года № 35, от 21 ноября 2012 года № 78, от 05 июня 2013 года № 124, от 05 февраля 2014 года № 183, от 09 апреля 2014 года № 209, от 13 августа 2014 года № 243, от 13 августа 2014 года № 244, от 10 декабря 2014 года № 284, от 10 декабря

изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа» на 07 ноября 2018 года.
3. Обеспечение организации проведения публичных слушаний поручить администрации Верхнесалдинского городского округа.
4. Установить срок подачи предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа
«О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа» в течение 15 дней с момента опубликования настоящего решения.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru> одновременно

с Порядком учета предложений по проекту Устава Верхнесалдинского городского округа (проекту решений Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) и участия граждан в их обсуждении, утвержденным решением Думы городского округа от 14 августа 2007 года № 41.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

*И.Г. Гуреев,
председатель Думы*

2014 года № 285, от 08 апреля 2015 года № 317, от 08 апреля 2015 года № 318, от 21 сентября 2015 года № 360, от 21 сентября 2015 года № 361, от 18 ноября 2015 года № 391, от 20 апреля 2016 года № 435, 21 сентября 2016 года № 476, от 10 мая 2017 года № 519, от 16 августа 2017 года № 548, от 20 декабря 2017 года № 43, от 17 апреля 2018 года № 78) следующие изменения:

1) пункт 9 части 1 статьи 6 дополнить словами «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;
2) часть 2 статьи 6 дополнить пунктом 16 следующего содержания: «Статья 20-1. Староста сельского населенного пункта
1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.
2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории

данским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;
3) дополнить статью 20-1 следующего содержания:

2) часть 2 статьи 6 дополнить пунктом 16 следующего содержания: «16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей.»;

3) дополнить статьей 20-1 следующего содержания:
«Статья 20-1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.
2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории

данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должностное государственной гражданской службы, муниципальную должность или должностное муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.
4. Лицо не может быть назначено старостой сельского населенного пункта в случаях, установленных федеральным законом.
5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта не может быть менее двух и более пяти лет.
6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6. Гарантии деятельности, полномочия и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области.»;

6. Гарантии деятельности, полномочия и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области.»;

4) в пункте 11 части 3 статьи 23 слово «закрытых» заменить словом «непубличных»;

5) в пункте 2 части 5.1 статьи 25 слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления» заменить словами «участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представительства на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности активами (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

ности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

6) часть 9 статьи 27 изложить в следующей редакции:
«9. Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.»;

7) часть 10 статьи 27 изложить в следующей редакции:
«10. Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер деятельности продолжительностью 15 календарных дней.»;

8) часть 11 статьи 27 изложить в следующей редакции:
«11. Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер деятельности продолжительностью 7 календарных дней.»;

9) в пункте 1 части 18 статьи 28 слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления» заменить словами «участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представительства на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности активами (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

10) часть 6 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«6. Главе городского округа устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска главе городского округа предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер деятельности продолжительностью 15 календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.»;

11) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 15-1 следующего содержания:

«15-1) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

Срок исполнения: очередное заседание Думы городского округа в январе 2019 года.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru> после проведения государственной регистрации.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

*И.Г. Гуреев,
председатель Думы*

случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

12) часть 1 статьи 37 дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:
«1-1) первый заместитель главы администрации»;

13) пункт 3 части 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:
«3) заместители главы администрации»;

14) часть 4 статьи 37 изложить в следующей редакции:
«4. Полномочия должностных лиц местного самоуправления устанавливаются настоящим Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.
3. Поручить администрации Верхнесалдинского городского округа подготовить проект решения Думы городского округа о внесении соответствующих изменений в Положение об администрации городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 19 декабря 2012 года № 93, в муниципальные нормативные акты, регулирующие наименование должностей муниципальных служащих администрации.

Срок исполнения: очередное заседание Думы городского округа в январе 2019 года.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru> после проведения государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

*И.Г. Гуреев,
председатель Думы*

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ВЕРХЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ПРОЕКТУ РЕШЕНИЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИИ В УСТАВ ВЕРХЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА) И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17, 23 Устава Верхнесалдинского городского округа.

2. Инициаторами внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту Устава Верхнесалдинского городского округа, проекту решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа (далее - предложения о до-

полнениях и изменениях по опубликованному проекту) могут быть:
- Глава Верхнесалдинского городского округа;
- депутаты Думы городского округа;
- граждане, проживающие на территории Верхнесалдинского городского округа и обладающие

избирательным правом;
- инициативные группы граждан жителей Верхнесалдинского городского округа;
- предприятия, учреждения, организации, органы территориального общественного самоуправления, расположенные на территории Верхнесалдинского городского



округа (далее - организации).

3. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту могут также вноситься по результатам:

1) проведения собраний граждан;

2) массового обсуждения опубликованного проекта;

3) проведения публичных слушаний по проекту.

4. Собрания граждан проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

На собрания граждан могут быть приглашены представители органов местного самоуправления для разъяснения положений проекта Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

Собрания граждан проводятся в порядке, предусмотренном Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным Решением Думы городского округа от 23.05.2006 N 42.

5. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

Администрация Верхнесалдинского городского округа оказывает содействие в проведении обсуждения жителями проекта Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

6. По проекту Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденным Решением Думы городского округа от 23.05.2006 N 41.

7. Проект Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Думы городского округа с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

8. Предложения о дополнениях

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

№	Статья, пункт проекта	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с поправкой	Данные о лице, внесшем предложение <*>

<*> Данные о гражданине включают в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) домашний адрес, номер телефона;
- 3) место работы (учебы).

Данные об организации включают в себя:

- 1) полное наименование;
- 2) юридический адрес, номер телефона;
- 3) фамилию, имя, отчество руководителя.

и изменениях по опубликованному проекту оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляются в Думу городского округа по адресу: город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, в течение 15 дней с момента опубликования проекта.

9. В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан), полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя организации.

10. Предложения направляются только в отношении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа, содержащихся в опубликованном проекте решения, и должны:

- а) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;
- б) не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями Устава Верхнесалдинского городского округа;
- в) обеспечивать однозначное толкование с положениями Устава Верхнесалдинского городского округа.

11. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту, направленные несвоевременно, не соответствующие оформленные, а также направленные в ненадлежащий адрес, учету и рассмотрению не подлежат.

12. Дума городского округа, Администрация Верхнесалдинского

городского округа регистрируют поступившие предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передают их в специально созданную Совместную комиссию по подготовке проекта Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

13. Глава Верхнесалдинского городского округа создает Совместную комиссию по подготовке Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа), состоящую из специалистов Администрации Верхнесалдинского городского округа, Думы городского округа, иных органов местного самоуправления.

14. Совместная комиссия рассматривает поступившие в установленной форме письменные предложения, обрабатывает их, анализирует и принимает решение о включении (не включении) соответствующих изменений и (или) дополнений.

Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

15. По итогам изучения, анализа и обобщения предложений о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту Совместная комиссия составляет заключение.

16. Совместная комиссия не позднее чем за 5 дней до заседания

Думы городского округа представляет в Думу заключение с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту, а также окончательный проект Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

17. При рассмотрении вопроса о принятии Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) на заседании Думы городского округа председатель Совместной комиссии докладывает итоговое заключение Совместной комиссии.

18. При необходимости Совместная комиссия приглашает на свое заседание лиц, подавших предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту.

19. Одновременно с публикацией нового Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) публикуются итоги рассмотрения предложений о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту, включающие в себя краткий смысл предложения, дату подачи, сведения об авторе, решение рабочей группы, в случае отклонения предложения - его причины.

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760,

Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 1385. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 7 октября 13.00, фактически – 7 октября 15.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46