



Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1851

от 06 июля 2018 года

Об утверждении Порядка осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа

В соответствии со статьями 160.1, 218 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с необходимостью упорядочения процедуры возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осу-

ществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на офици-

альном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа Л.А. Соколову.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

ПОРЯДОК

осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа

1. Порядок осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – Администратор доходов) (далее – Порядок), устанавливает условия и механизм принятия решения о возврате платежей.

2. Возврату из бюджета Верхнесалдинского городского округа подлежат излишне уплаченные (взысканные) или ошибочно зачисленные платежи в бюджет Верхнесалдинского городского округа. Излишне уплаченными (взысканными) или ошибочно зачисленными платежами, подлежащими возврату плательщикам, считаются суммы платежей по определенному коду бюджетной классификации, поступившие в размерах, превышающих начисленные к уплате по данному коду суммы.

3. Возврат суммы излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа производится Администратором доходов.

4. В случае обнаружения факта, свидетельствующего о возможных излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, по предложению администратора или плательщика может быть про-

ведена совместная сверка расчетов по доходам. Результаты такой сверки оформляются актом, подписываемым администратором и плательщиком.

5. Сумма излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа подлежит возврату по заявлению плательщика, поданному в письменной форме в течение одного месяца

со дня получения администратором такого заявления по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Заявление о возврате суммы излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

7. Решение о возврате суммы излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа принимается администратором в течение 10 дней со дня получения заявления плательщика или со дня подписания администратором и этим плательщиком акта совместной сверки уплаченных им доходов, если такая совместная сверка проводилась. Решение принимается в форме заключения администрации Верхнесалдинского городского округа и должно содержать следующие обязатель-

ные реквизиты:

1) полное наименование (Ф.И.О. полностью) плательщика, ИНН/КПП плательщика, адрес;

2) наименование и КБК, по которому установлена излишне уплаченная сумма, размер переплаты;

3) сумма, подлежащая возврату с указанием КБК, ОКТМО;

4) причина возврата;

5) данные о банке, кредитной организации, БИК расчетного счета, на который осуществляется возврат излишне уплаченных платежей.

8. Заключение администрации Верхнесалдинского городского округа о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение 3 рабочих дней передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

9. Администратор доходов обязан сообщить в письменной форме или в форме электронного документа плательщику о принятом решении о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа или об отказе в осуществлении возврата в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения. Указанное сообщение передается руководителю организации, физическому лицу, их представителям лично под расписку или иным

способом, подтверждающим факт и дату его получения. В случае направления указанного сообщения по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней со дня направления заказного письма.

Отказ в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа производится в случае неверно указанных реквизитов плательщиком или в случае, если по результатам акта-сверки рассматриваемые платежи не обнаружены.

10. Возврат денежных средств из бюджета Верхнесалдинского городского округа осуществляется Управлением Федерального казначейства по Свердловской области на основании заявки на возврат по форме 0531803, утвержденной приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет в Управление Федерального казначейства по Свердловской области заявку на возврат денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения администрации Верхнесалдинского городского округа.

11. Возврат суммы излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа производится в валюте Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку осуществления возврата излишне
уплаченных (взысканных) или ошибочно
зачисленных платежей в бюджет
Верхнесалдинского городского округа,
администратором которых является
администрация Верхнесалдинского
городского округа

Главе Верхнесалдинского городского
округа
М.В. Савченко
от _____
(ФИО заявителя/ наименование организации)
ИНН _____ КПП _____
Адрес: _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно
зачисленных платежей на КБК _____
(наименование дохода)

денежные средства в размере _____
_____ (_____) руб.

по _____
(указать № и дату документа, на основании которого перечислены денежные средства)

на реквизиты :

с КБК _____
на р/с _____ банк _____
к/сч _____ БИК _____

Получатель: _____
(ИНН, КПП плательщика, наименование организации или Ф.И.О. полностью,
паспортные данные физического лица)

Назначение платежа: _____

Руководитель или ФИО заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Даю согласие на обработку персональных данных:

_____ (Ф.И.О. и подпись заявителя)



Приложение № 2
к Порядку осуществления возврата излишне
уплаченных (взысканных) или ошибочно
зачисленных платежей в бюджет
Верхнесалдинского городского округа,
администратором которых является
администрация Верхнесалдинского
городского округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Администрации Верхнесалдинского городского округа о возврате
излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей

В соответствии с Порядком осуществления возврата излишне
уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет
Верхнесалдинского городского округа, осуществить возврат излишне
уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей, согласно
заявлению от _____ № _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О. физического лица; ИНН/КПП)

в сумме _____
на реквизиты, указанные в заявлении плательщика.

Руководитель органа,
администрирующего платежи
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю поступление денежных средств:
Заведующий отделом бухгалтерского
учета и отчетности

Л.А. Соколова

**№ 2162
от 08 августа 2018 года**

О безопасности перевозок групп детей автобусами

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки детей автобусами», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2013 № 192-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2011 № 1658-ПП «О создании и функционировании единых дежурно-диспетчерских служб системы оперативного-диспетчерского управления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь письмом Министерства общественной безопасности Свердловской области от 30.05.2018 № 25-01-81/3287 «О мониторинге движения школьных автобусов» в целях обеспечения безопасности движения групп детей на территории Свердловской области;

4) перед каждым выездом школьных автобусов, перевозок организованных групп детей, осуществления оперативного межведомственного взаимодействия и координации действий служб экстренного реагирования в случае инцидента для оказания помощи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать организации, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа, осуществляющим перевозки организованных групп детей (далее – группа детей):
 - 1) при организации перевозок групп детей руководствоваться соответствующим действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа;
 - 2) не позднее 2 дней до дня перевозки подавать уведомление об организованной перевозке групп детей в подразделение Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МО МВД России «Верхнесалдинский». В уведомлении указывать маршруты и графики движения транспорта, на котором осуществляются перевозки групп детей;
 - 3) уведомлять МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» о дате, времени и маршруте движения автобусов, в том числе школьных автобусов, используемых для перевозки групп детей на территории Свердловской области;
 - 4) перед каждым выездом групп детей проводить проверку исправности системы мониторинга, совместно с МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»;
 - 5) обеспечивать проведение ежедневного технического осмо-

- тра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе;
 - 6) обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов, осуществляющих перевозки групп детей в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
 - 7) обеспечивать проведение пред рейсовых и после рейсовых медицинских осмотров водителей;
 - 8) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации режим труда и отдыха водителей;
 - 9) обеспечивать соблюдение водителем требований по обеспечению безопасности при перевозке групп детей, предусмотренных действующим законодательством.
2. Начальнику управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа А.Е. Золотареву:
- 1) общеобразовательные учреждения, обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении организованных перевозок групп детей, и имеющие специальные разрешения на осуществление соответствующих видов деятельности, организуют перевозки групп детей самостоятельно;
 - 2) образовательные учрежде-

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

**№ 2595
от 28 сентября 2018 года**

Об утверждении комплексной схемы организации дорожного движения на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Феде-

рального законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.03.2015 № 43 «Об утверждении Правил подготовки проектов и схем организации дорожного движения», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексную схему организации дорожного движения на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

**№ 2607
от 02 октября 2018 года**

О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.08.2018 № 540-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 29.03.2018 № 177-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление кото-

рых предусмотрено подпрограммой 2 «Импульс для предпринимательства» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2018 году на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства, заключенного между Министерством инвестиций и развития Свердловской области и администрацией Верхнесалдинского городского округа от 11.09.2018 № 65708000-1-2018-005, решением Думы городского округа от 27.08.2018 № 105 «О вне-

сении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.09.2018 № 80 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2018-2019 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинско-

го городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (с изменениями от

30.03.2015 № 1133, от 25.05.2015 № 1665, от 15.10.2015 № 3049, от 10.11.2015 № 3318, от 17.02.2016 № 673, от 19.02.2016 № 691, от 06.05.2016 № 1620, от 13.01.2017 № 13, от 29.03.2017 № 1123, от 12.05.2017 № 1520, от 15.05.2017 № 1563, от 26.07.2017 № 2180, от 21.08.2017 № 2450, от 17.12.2017 № 3605, от 18.12.2017 № 3683, от 05.02.2018 № 371, от 23.05.2018 № 1543, от 22.06.2018 № 1764, от 05.07.2018 № 1849) (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования муниципальной программы по го-

дам реализации, тыс. рублей

Всего: 8004,27 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 1432,60 тыс. рублей;
2017 год – 2377,57 тыс. рублей;
2018 год – 1757,70 тыс. рублей;
2019 год – 471,00 тыс. рублей;
2020 год – 982,70 тыс. рублей;
2021 год – 982,70 тыс. рублей

из них местный бюджет – 3984,50 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 494,00 тыс. рублей;
2017 год – 542,90 тыс. рублей;
2018 год – 511,20 тыс. рублей;
2019 год – 471,00 тыс. рублей;
2020 год – 982,70 тыс. рублей;
2021 год – 982,70 тыс. рублей

областной бюджет – 3354,70 тыс.

**№ 2646
от 02 октября 2018 года**

О внесении изменений в Методические рекомендации по проведению оценки регулирующего воздействия муниципальной программы по проведению оценки регулирующего воздействия муниципальных правовых актов Верхнесалдинского городского округа, утвержденные постановлением администрации от 18.04.2016 № 1323 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия муниципальных правовых актов Верхнесалдинского городского округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 14

**№ 2647
от 04 октября 2018 года**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.11.2016 № 3725

Руководствуясь Законом Свердловской области № 75-ОЗ от 19 июля 2018 года, «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления му-

ниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.11.2016 № 3725 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.01.2017 № 394, от 09.08.2017 № 2300, от 30.11.2017 № 3513), следующие изменения:

- 1) подпункт 1 пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции: «1) граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, имеющие на день подачи заявления, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами»;
- 2) подпункт 13 пункта 1.4 раздела 1 исключить;
- 3) подпункт 14 пункта 1.4 раздела 1 исключить;
- 5) подпункт 15 пункта 1.4 раздела 1 исключить;

рублей, в том числе:

2016 год – 938,60 тыс. рублей;
2017 год – 1337,40 тыс. рублей;
2018 год – 1078,70 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей;
2021 год – 0,00 тыс. рублей

федеральный бюджет – 665,07 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 0,00 тыс. рублей;
2017 год – 497,27 тыс. рублей;
2018 год – 167,80 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей;
2021 год – 0,00 тыс. рублей

»; 2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Методические рекомендации по проведению оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа, утвержденные постановлением администрации от 18.04.2016 № 1323 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:
 - 1) в пункте 1.1 слова «органом местного самоуправления,» исключить;
 - 2) пункт 1.1 после слова «функциональным» дополнить словом

опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

- 3) в пункте 11 слова «45 дней» заменить словами «30 рабочих дней».
 2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову.
 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

- 6) подпункт 16 пункта 1.4 раздела 1 исключить;
- 7) подпункт 17 пункта 1.4 раздела 1 исключить;
- 8) в абзаце третьем пункта 1.5 раздела 1 исключить число «15»;
- 9) подпункт 1 пункта 2.12 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания: «справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением»;
- 10) подпункт 7 пункта 2.12 раздела 2 исключить;
- 11) подпункт 8 пункта 2.12 раздела 2 исключить;
- 12) подпункт 9 пункта 2.12 раздела 2 исключить;
- 13) подпункт 10 пункта 2.12 раздела 2 исключить;
- 14) подпункт 11 пункта 2.12 раздела 2 исключить;
- 15) в абзаце третьем пункта 2.16 раздела 2 число «2.6» заменить числом «2.12»;

- 16) в абзаце четвертом пункта 2.16 раздела 2 число «2.13» заменить числом «2.19»;
 - 17) по тексту Административного регламента слова «отдел по жилищным вопросам» заменить словами «отдел по социальной сфере» в соответствующем падеже;
 - 18) по тексту Административного регламента слова «глава администрации городского округа» заменить словами «глава Верхнесалдинского городского округа» в соответствующем падеже.
 2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.
- М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

